
Aika 30.03.2026, klo 18:00 - 21:06

Paikka Terveysaseman kokoushuone, Anttilantie 2

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 41 Kunnanvaltuuston 23.3.2026 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**
- § 42 Tilinpäätös 2025**
- § 43 Tietotilinpäätös 2025**
- § 44 Asukaskysely 2026**
- § 45 Henkilöstöraportti 2025**
- § 46 Henkilöstön palkitsemisohjeen päivittäminen**
- § 47 Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat**
- § 48 Tilinkäyttöoikeudet / OP Yritystalous -verkkopalvelu**
- § 49 Kunnan saamaan testamenttilahjoitukseen liittyvien rahasto-osuuksien lunastaminen ja pankkitilin lakkauttaminen**
- § 50 Kunnanhallituksen myöntämät yleisavustukset 2026**
- § 51 Kunnan yhtiökokousedustajan evästäminen / Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy**
- § 52 Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**
- § 53 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**
- § 54 Lautakuntien pöytäkirjojen merkitseminen tiedoksi**
- § 55 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Penttilä, puheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Ari Arvela
Anu Graichen
Wilma Karlsson
Tomi Pakarainen
Miia Rajala

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Pispala, valtuuston pj
Ari Perämaa, valtuuston 1. vpj
Mikko Latvala, kunnanjohtaja
Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, §§ 42-44
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, § 42
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, § 42

Poissa

Susanna Suoniemi

Allekirjoitukset

Harri Penttilä
Puheenjohtaja

Anu Graichen
Puheenjohtaja
§51

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tomi Pakarainen
pöytäkirjantarkastaja

Miia Rajala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 1.4.2026.

§ 39**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 40**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Pakaraisen ja Miia Rajalan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 41**Kunnanvaltuuston 23.3.2026 pidetyn kokouksen päätösten täytäntöönpano ja laillisuus**

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja huolehtii valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto 23.3.2026

§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 8 Pöytäkirjan tarkastus

§ 9 Metsämantereen kortteleiden 331-337 AO-tonttien hintojen määrittely

§ 10 Järvenrannan ja Suomelan asemakaava-alueiden tonttien hinnoittelu

§ 11 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelytilanne 2026

§ 12 Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Koska kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eikä valtuusto ole päätöksiä tehdessään mennyt toimivaltansa ulommaksi, kunnanhallitus panee 23.3.2026 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, § 5, 17.02.2026
Kunnanhallitus, § 42, 30.03.2026**§ 42**
Tilinpäätös 2025

VESDno-2026-36

Tarkastuslautakunta, 17.02.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta Tilinpäätös 2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Vesilahden kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kantola

Tarkastuslautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen sekä saattaa ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 kh 30 03 2026

Kuntalain (410/2025) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Käyttötalous

Vesilahden kunnanvaltuusto vahvisti 11.11.2024 §56 talousarvion vuodelle 2025. Talousarvion mukainen tilikauden tulos oli -700 000 euroa alijäämäinen. Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.8.2025 §63 valtionosuuksia ja tasapainotuspäätöksiä koskevat talousarviomuutokset. Muutosten jälkeinen tilikauden alijäämä oli -395 579 euroa. Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §90 rahoitustuottoja ja -kuluja sekä hallintopalveluiden tuottoja ja kuluja koskevat talousarviomuutokset. Muutosten jälkeen talousarvion mukainen tilikauden alijäämä oli -666 579 euroa.

Muutettuun talousarvioon budjetoidut 2,5 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 116-prosenttisesti ja niiden kokonaismääräksi muodostui 2,9 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen ylitys johtuu suurelta osin myyntituottojen toteutumisesta korkeampina kuin oli budjetoitu. Myyntituottojen ylityksestä pääosa muodostuu kotikuntakorvauksista, joiden määrä ylitti talousarviossa ennakoidun tason, minkä lisäksi laskutus kunnilta ja vesi- ja viemärihuollon liittymismaksut ylittivät.

Muutettuun talousarvioon 16,8 miljoonan euron suuruisiksi budjetoidut toimintakulut alittuivat 563 000 eurolla, mikä on 3 prosenttia ulkoisista toimintakuluista. Alitus muodostuu suurelta osin henkilöstökuluista, jotka alittuivat 510 000 eurolla, mikä on 5 prosenttia henkilöstökulujen kokonaismäärästä. Alitus muodostuu pääasiassa sivistyslautakunnan alaisen opetus- ja varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen toteutumisesta alle talousarvion tason. Muiden tuloslaskelman erien määrät toteutuivat kokonaisuutena budjetoidulla tasolla.

Kunnan verotulot toteutuivat 350 000 euroa alemmina kuin oli budjetoitu ja niiden kokonaismääräksi muodostui 11,8 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien kokonaismäärä oli 3,3 miljoonaa euroa ja valtionosuudet toteutuivat elokuussa hyväksytyyn muutetun talousarvion mukaisina.

Lainojen korkokustannukset toteutuivat hieman matalampina kuin niiden määräksi oli arvioitu muutetussa talousarviossa.

Poistot toteutuivat talousarvion mukaisella tasolla.

Kokonaisuutena vuoden 2025 tulos oli alijäämäisestä talousarviosta ja tehdyistä talousarviomuutoksista huolimatta hienoisesti ylijäämäinen ollen 4 108,12 euroa. Ylijäämän syntymiseen vaikuttivat keskeisesti talousarviota paremmin toteutuneet toimintatuotot sekä toimintakulujen jääminen alle talousarvion tason.

Investoinnit

Kunnanvaltuuston 11.11.2024 §56 vahvistaman vuoden 2025 talousarvion mukainen investointikulujen määrä oli 3,6 miljoonaa euroa, josta 650 000 euroa oli kohdennettu maa- ja vesialueiden hankintaan ja 3 miljoonaa euroa muihin investointeihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §89 investointiosan määrärahamuutokset, joissa kiinteistöhankeista vähennettiin 100 000 euroa, kaavateiden rakentamishankkeista vähennettiin 400 000 euroa ja vesi- ja viemärlaitoksen hankkeista vähennettiin 150 000 euroa. Lisäksi teknisten palveluiden koneisiin ja kalustoon lisättiin 25 000 euroa ja hallintopalveluiden koneista ja kalustosta vähennettiin 35 000 euroa. Muutosten jälkeen investointien kokonaismäärä oli 2,9 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 investointimenojen toteuma oli 3,0 miljoonaa euroa, mikä vastaa muutetun talousarvion mukaisia investointimenoja. Vuoden suurimmat investoinnit olivat maa-alueiden hankinta, Suomelan ja Järvenrannan alueen rakentaminen sekä lämpölaitosten hankinta. Vuoden 2025 investointitulojen määrä oli 79 143 euroa, mikä muodostui tonttien myynnistä sekä lohkomiskustannusten laskutuksesta.

Rahoitus

Kunnanvaltuuston 11.11.2024 §56 vahvistama talousarvio 2025 sisälsi 5,6 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lainanoton ja pitkäaikaisia lainoja suunniteltiin lyhennettäväksi noin 3,7 miljoonalla eurolla. Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2025 §90 pitkäaikaisten lainojen muutokset, joissa lainojen lisäys muutettiin 5,6 miljoonasta eurosta 4,6 miljoonaan euroon ja pitkäaikaisten lainojen vähennys muutettiin -3 736 666 eurosta -3 686 666 euroon.

Kunnanhallitus teki 28.4.2025 §90 päätöksen 3,0 miljoonan euron suuruisen talousarviolainan nostosta ja laina nostettiin kesäkuussa 2025. Lisäksi kunnanhallitus teki 22.9.2025 §212 päätöksen 1,6 miljoonan euron suuruisen lainan nostamisesta ja laina nostettiin lokakuussa 2025. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin vuoden aikana 3,7 miljoonalla eurolla ja tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärä oli 15,9 miljoonaa euroa. Kunnan lainamäärä 31.12.2025 per asukas oli 3 493 euroa, kun vuotta aiemmin lainamäärä oli 3 308 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 4 108,12 euroa käsittelyksi, että tilikauden ylijäämä 4 108,12 euroa kirjataan taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä -erän lisäykseksi,
2. oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätöskirjaan teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä ja
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 43**Tietotilinpäätös 2025**

VESDno-2026-96

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Heino, hallintoasiantuntija, tarja.heino@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunnan tietotilinpäätös 2025

EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki velvoittaa Vesilahden kuntaa osoittamaan, että tietosuoja huomioidaan lainsäädännön velvoittamalla tavalla organisaation toiminnassa ja toiminnan suunnittelussa.

Tietotilinpäätös on raportti, joka tarjoaa kokonaiskuvan kunnan tiedonhallinnan, tietoturvan ja tietosuojan tilasta sekä niiden kehityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tietotilinpäätöksen vuodelta 2025.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 44**Asukaskysely 2026**

VESDno-2024-344

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, timo.haapaniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 Asukaskysely 2026 yhteenveto vastauksista

Asukaskyselyllä selvitetään kuntalaisten näkemyksiä ja tyytyväisyyttä kunnan peruspalveluihin. Kysely toimii tärkeänä työkaluna kunnan toimintojen suunnittelussa ja kehittämisessä, ja sitä on toteutettu vuosittain vuodesta 2021 alkaen.

Asukaskysely 2026 -esityksessä käydään läpi Vesilahden kunnan asukkaille suunnatun kyselyn tuloksia. Kysely toteutettiin 6.3.–18.3.2026, ja siihen vastasi yhteensä 248 henkilöä. Suurin osa vastaajista oli vakituksia asukkaita ja työssäkäyviä. Ikäjakaumassa korostuivat erityisesti 30–39-vuotiaat sekä 40–49-vuotiaat, jotka muodostivat yhdessä noin 40 % vastaajista. Vastauksia saatiin kattavasti kaikista kunnan kylistä. Eniten vastauksia tuli Kirkonkylältä (44 %). Valtaosa vastaajista oli asunut kunnassa pitkään, sillä yli 10 vuotta Vesilahdessa asuneiden osuus oli 66 %.

Tulokset osoittavat, että asukkaiden tyytyväisyys on kehittynyt positiivisesti: kaikkien vastausten keskiarvo nousi 3,8:aan (asteikolla 1–5), mikä on +0,2 verrattuna vuoteen 2025. Useimpien väittämien arviot ovat joko parantuneet tai pysyneet ennallaan.

Kehitettävää nähdään edelleen erityisesti asukkaiden vaikutusmahdollisuuksissa kunnan asioihin, joiden keskiarvo oli 3,0. Positiivista on, että Vesilahti koetaan yhä turvalliseksi ja suositeltavaksi asuinpaikaksi. Nämä saivat korkeimman arvosanan 4,3.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asukaskyselyn 2026 tulokset tiedoksi ja päättää saattaa ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 45**Henkilöstöraportti 2025**

VESDno-2026-82

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi
Rebekka Mikkolainen-Maklakov, henkilöstöasiantuntija, rebekka.mikkolainen-maklakov@vesilahti.fi

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2025

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan kunnan käytettävissä olevista henkilöstövoimavaroista ja niiden kehityksestä. Se kertoo henkilöstövoimavaroissa vuoden aikana tapahtuneista muutoksista sekä pidemmän aikavälin trendeistä. Henkilöstöraportti sisältää tietoja esimerkiksi henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön eläköitymisestä, työtapaturmista, poissaoloista sekä työkykyyn liittyvien toimintojen organisoinnista. Henkilöstöraportin tavoitteena on olla tukena kunnan strategisessa suunnittelussa sekä henkilöstösuunnittelussa ja -ennakoinnissa. Tietolähteinä ovat kunnan oman HR-järjestelmän sekä työterveyshuollon lisäksi Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT, Tilastokeskus, OP Pohjola -vakuutusyhtiö ja Keva.

Henkilöstöraportti on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 12.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin 2025 tiedoksi sekä saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 46**Henkilöstön palkitsemisohjeen päivittäminen**

VESDno-2024-401

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Päivitetty palkitsemisohje 03 2026

Kunnanhallitus on hyväksynyt 25.11.2024 §231 henkilöstön palkitsemisohjeen, joka otettiin käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Ohjetta on tullut päivittää vuonna 2025 tapahtuneen KVTESin ja OVTES osio G:n palkkausjärjestelmän muuttumisen vuoksi. Muutoksessa tasopalkkajärjestelmä korvasi aiemmin KVTESissä ja OVTES osio G:ssä käytössä olleen palkkausjärjestelmän, joka perustui tehtävän vaativuuden arviointiin.

Ohjeesta on yliviivattu poistettavaksi esitettävät kohdat ja kursivoitu lisättäväksi esitettävät kohdat.

Palkitsemisohjeen muutokset on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 12.3.2026.

Kunnan hallintosäännön 5 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja henkilöstöpolitiikasta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palkitsemisohjeen ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- henkilöstö

§ 47**Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat**

VESDno-2026-89

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräysten perusteella velvollinen myöntämään. Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana. Lisäksi vapaiden myöntäminen edellyttää perusteltua ja hyväksyttävää syytä, joka arvioidaan työnantajan harkinnan mukaan. Päätöksenteossa noudatetaan tasapuolista ja yhtenäistä menettelytapaa.

Vesilahden voimassa olevan hallintosäännön 6 luvun 7 §:n mukaan esihenkilötehtävissä olevat myöntävät sellaisen virkavapauden ja työvapaan enintään kuudeksi kuukaudeksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä. Hallintosäännön 6 luvun 5 §:n mukaan hallinto- ja talousjohtaja päättää harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista kunnan henkilöstön osalta niiden kestäessä yli kuusi kuukautta tai mikäli harkittavaksi tulee virkavapauden tai työloman ajalta palkan maksu.

Vesilahden kunnanhallitus on 18.4.2016 §104 päättänyt harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista, että:

1. Kun työntekijä siirtyy toisen työnantajan palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen, virka-/työvapaata ei myönnetä.
2. Kun työntekijä siirtyy toisen työnantajan palvelukseen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, virka-/työvapaata voidaan myöntää enintään 1 vuosi.
3. Kun työntekijä siirtyy tekemään oman kunnan organisaatiossa toista tehtävää, työ-/virkavapaata voidaan myöntää harkinnan mukaan.

Muilta osin kunnassa ei ole linjattu, miten pitkään kunta myöntää virka- tai työvapaata. Käytännössä on havaittu, että linjaukselle on tarvetta.

Työnantajan toiminnan järjestämisen näkökulmasta on perusteltua, että virkavapaata myönnetään pääsääntöisesti enintään yhdeksi vuodeksi. Erityisillä perusteilla virkavapaata voidaan myöntää enintään kahdeksi vuodeksi. Tarkasteluajanjaksoksi esitetään viittä vuotta, joka on myös opintovapaata koskeva tarkasteluajanjakso.

Hallintosäännön 5 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja henkilöstöpolitiikasta.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 12.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

-
1. kun työntekijä siirtyy toisen työnantajan palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen, virka-/työvapaata ei myönnetä;
 2. kun työntekijä siirtyy toisen työnantajan palvelukseen määräaikaiseen palvelussuhteeseen, virka-/työvapaata voidaan myöntää enintään 1 vuosi;
 3. kun työntekijä siirtyy tekemään oman kunnan organisaatiossa toista tehtävää, työ-/virkavapaata voidaan myöntää harkinnan mukaan ja
 4. muissa tapauksissa virka-/työvapaata voidaan myöntää viiden vuoden aikana enintään 1 vuosi tai erityisten perusteiden perusteella viiden vuoden aikana enintään 2 vuotta.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- henkilöstö

§ 48**Tilinkäyttöoikeudet / OP Yritystalous -verkkopalvelu**

VESDno-2025-149

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Vuoden 2025 aikana kunnassa on otettu käyttöön OP Yritystalous -verkkopalvelu ja kunnanhallitus on nimennyt 28.4.2025 §89 palvelun pääkäyttäjät ja käyttäjät.

Vuoden 2026 alusta palvelusihteeri Marita Suutari on siirtynyt 50-prosenttiselle työajalle ja kunnassa on aloittanut henkilöstöasiantuntijana Rebekka Mikkolainen-Maklakov. Mikkolainen-Maklakov on syytä nimetä Suutarin tapaan OP Yrityspalvelun käyttäjäksi, jolla on oikeus tallentaa verkkopalvelussa maksuja, jotka hyväksytään kunnan hyväksymisketjujen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä OP Yrityspalvelun pääkäyttäjiksi hallinto- ja talousjohtaja Merja Vihtiälän ja kunnanjohtajan Mikko Latvalan, joilla on oikeus hyväksyä verkkopalvelussa tapahtuvat maksut ja
2. nimetä palvelun käyttäjiksi palvelusihteeri Jaana Lösleinin, palvelusihteeri Marita Suutarin, palvelusihteeri Tarja Kujanpään ja henkilöstöasiantuntija Rebekka Mikkolainen-Maklakovin, joille annetaan oikeus tallentaa verkkopalvelussa maksuja, jotka hyväksytään kunnan hyväksymisketjujen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- OP Pirkanmaa / Kivinen, Pääsky

§ 49**Kunnan saamaan testamenttilahjoitukseen liittyvien rahasto-osuuksien lunastaminen ja pankkitilin lakkauttaminen**

VESDno-2026-118

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Kunnan omistukseen siirtyi lokakuussa 2024 testamenttivarat, joihin kuului rahasto-osuuksia ja pankkitilillä olleet varat. Rahasto-osuudet siirtyivät kunnan omistukseen arvolla 107 734,76 euroa ja pankkitilillä oli rahaa 3 448,10 euroa. Yhteensä varallisuutta oli tuolloin siis 111 182,86 euroa.

Testamenttilahjoituksen varoja on käytetty vuosien 2023-2025 aikana siten, että varoja oli tilinpäätöshetkellä 31.12.2025 jäljellä taseen vastattavaa-puolen mukaisesti 76 062,77 euroa. Vuosien 2023-2025 aikana testamenttivarain käyttö on maksettu kunnan pankkitililtä, eikä rahasto-osuuksia tai pankkitilillä olevia varoja ole lunastettu.

Kunnanhallitus on 1.12.2025 §269 päättänyt, että vanhus- ja vammaisneuvostolle annetaan valtuudet päättää vuosittain testamenttivarojen käytännön käyttökohteista sille osoitettujen hakemusten perusteella ja vanhus- ja vammaisneuvosto voi harkintansa mukaan rahoittaa testamenttivaroin sen itse organisoimaa ikäihmisten hyvinvointia edistävää toimintaa. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että uimahallikuljetuksiin varataan yhteensä 40 000 euron rahoitus.

Koska testamenttivaroja käytetään aktiivisesti, on perusteltua lunastaa testamenttivaraan liittyvät rahasto-osuudet ja siirtää erillisellä pankkitilillä olleet rahavarat kunnan pankkitilille. Rahasto-osuuksien markkina-arvo 19.3.2026 OP verkkopalvelun mukaan on 119 691,84 euroa ja pankkitilin saldo kirjanpidon mukaan 5.3.2026 on 3 274,78 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. lunastaa testamenttivaraan liittyvät rahasto-osuudet, joiden hankinta-arvo on 107 734,76 euroa ja siirtää varat kunnan pankkitilille FI10 5511 3620 0000 70,
2. lopettaa tilin FI77 5730 0821 5199 94 ja siirtää varat kunnan pankkitilille FI10 5511 3620 0000 70 sekä
3. valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan toteuttamaan rahasto-osuuksien lunastamiseen ja tilin lopettamiseen liittyvät toimenpiteet OP Pirkanmaan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- OP Pirkanmaa / Pääsky, Kivinen

§ 50**Kunnanhallituksen myöntämät yleisavustukset 2026**

VESDno-2026-19

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 25112019 KHAL § 287 liite no 1 / avustusperiaatteet

Kunnanhallitus myöntää vuosittain yleisavustuksia, joita jaetaan vuosittain helmikuussa (1.-28.2.) sähköisellä lomakkeella. Vesilahden kunnanhallitus on päättänyt avustusten jakoperusteista 25.11.2019 §287. Päätöksen mukaiset jakoperusteet ovat liitteenä.

Hallintopalveluiden talousarvioon on varattu vuonna 2026 avustuksiin käytettäväksi yhteensä 13 000 euroa. Summaa on vähennetty edeltävään vuoteen nähden valtuuston 19.5.2025 §32 tekemien tasapainotuspäätösten perusteella. Kunnanhallitus on päättänyt 16.2.2026 § 18 ansioituneiden urheilijoiden palkitsemisesta yhteensä 3 800 eurolla, mikä vähentää jaettavana olevaa yleisavustusten määrää.

Tänä vuonna avustuksia haki 17 yhdistystä ja haettujen avustusten määrä oli 23 800 euroa.

1.1.2026 käynnistyi vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin. De minimis -tuella tarkoitetaan komission asetuksen (EU) 2023/2831 mukaista vähämerkityksistä tukea, jonka määrä on enintään 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla. 1.1.2026 alkaen tuen myöntäjien tulee tallentaa uudet de minimis -tukia koskevat tiedot Euroopan komission keskitettyyn rekisteriin. Tiedot tulee tallettaa rekisteriin 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä. Mikäli tukea ei ole raportoitu rekisteriin ajallaan, katsotaan tuen olevan laitton valtiontuki.

De minimis -tuen raportointivelvollisuus koskee myös kuntia, koska ne myöntävät huomattavan määrän erityyppisiä de minimis -tukia. Yhdistykselle myönnetty tuki ei ole valtiotukea, jos se ei kohdistu taloudelliseen toimintaan. Taloudellisen toiminnan käsite on laaja ja sillä tarkoitetaan tavaroiden tai palvelujen tarjoamista markkinoilla. On myös mahdollista, että tuki kohdistetaan pelkästään yhdistyksen ei-taloudelliseen toimintaan. Tällöin kirjanpidollisesti toiminta pitää eriyttää siten, että voidaan varmistua, ettei tukea käytetä taloudelliseen toimintaan.

De minimis -tukien raportointivelvollisuuden vuoksi kunnanhallituksen vuoden 2026 avustuksia ei esitetä jaettavaksi toimintaan, joka voidaan katsoa taloudelliseksi (esim. tapahtumat, joihin myydään pääsylippuja). Päätösesitykseen on kirjattu kohde, mihin yleisavustus kohdennetaan. Avustus tulee käyttää päätöksen mukaiseen kohteeseen. Avustuksen saajan tulee raportoida vuoden 2026 avustuksen käyttö oma-aloitteisesti 28.2.2027 mennessä kunnan kirjaamoon vesilahdenkunta@vesilahti.fi. Raportoinnin

tulee sisältää kirjanpidon erittely ja kirjallinen selvitys avustuksen käytöstä. Kunnalla on oikeus periä avustus takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty päätöksen mukaiseen kohteeseen ja/tai mikäli toiminta-avustus ylittää 50 prosenttia avustuskohteen toimintamenoista.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää jakaa vuoden 2026 yhdistysavustukset seuraavasti:

Yhdistyksen nimi	Haettu	Esitys	Avustuksen kohde
Eläkeliiton Vesilahden yhdistys ry	650 €	350 €	Viikkotapaamiset, retket, vapaaehtoistoiminta
Lempäälän-Vesilahden Hengitysyhdistys ry	400 €	200 €	Liikunta, virkistäytyminen, yhdenssäolo
Lempäälän-Vesilahden Matkailuoppaat ry	700 €	200 €	Lempäälän-Vesilahden matkailuopaskurssin järjestäminen
Lempäälän-Vesilahden reumayhdistys	500 €	350 €	Vertaisryhmä, kevät- ja syystapaaminen
Lempäälän-Vesilahden Sydänyhdistys ry	500 €	200 €	Tilaisuudet, koulutukset, materiaalihankinnat
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Vesilahden yhdistys ry	2000 €	1500 €	Yleishyödyllinen maksuton toiminta
Onkemaän koulun ystävät ry	500 €	350 €	Pöytien ja tuolien hankkiminen koulun tiloihin
Palhon maamiesseura ry	300 €	200 €	Retkien kuljetukset
Pirkanmaan allergia-, iho- ja astamayhdistys ry	500 €	0 €	-
Rämsöön Kyläkerho ry	2 000 €	1 000 €	Kylätalon varautumiskouluttautuminen, aggregaatit, kyläradiot
SPR, Vesilahden osasto	2 000 €	1 000 €	Ohjatun säännöllisen toiminnan ja tapahtumien järjestäminen, EA3-koulutus
Tampereen seudun Näkövammaiset ry	300 €	200 €	Lehti-ilmoitukset, kerhotoiminta, kuntosalivuoro, retket ja tapahtumat
Teatteri Kurki ry	6 000 €	0 €	-
Tähti Nuorisoseura ry	1 500 €	1 000 €	Yleishyödylliset maksuttomat tapahtumat
Tähti Nuorisoseura ry, Narvan soittokunta	2 800 €	1 500 €	Ohjattu säännöllinen toiminta
			Hyvinvointi, sokkomatka,

Vesilahden Eläkeläiskerho	650 €	350 €	joulujuhla
Ämmänhaudanmäen kyläyhdistys ry	2 500 €	1 000 €	Yleishyödylliset maksuttomat tapahtumat
YHTEENSÄ	23 800 €	9 400 €	

Avustus tulee käyttää päätöksen mukaiseen kohteeseen. Avustuksen saajan tulee raportoida vuoden 2026 avustuksen käyttö oma-aloitteisesti 28.2.2027 mennessä kunnan kirjaamoon vesilahdenkunta@vesilahti.fi. Raportoinnin tulee sisältää kirjanpidon erittely ja kirjallinen selvitys avustuksen käytöstä. Kunnalla on oikeus periä avustus takaisin, mikäli avustusta ei ole käytetty päätöksen mukaiseen kohteeseen ja /tai mikäli toiminta-avustus ylittää 50 prosenttia avustuskohteen toimintamenoista.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Ari Perämaa ja Ari Arvela ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § perusteella ja Perämaa ja Arvela poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

- avustusten hakijat

§ 51**Kunnan yhtiökokousedustajan evästämisen / Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n hallitus on kutsunut koolle ylimääräisen yhtiökokouksen 14.4.2026. Yhtiökokouksen agendalla on yhtiön hallituksen puheenjohtajan palkkiosta päättäminen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa evästyksensä yhtiökokousedustajalle.

Kokouskäsittely

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Anu Graichen ja sihteerinä Mikko Latvala.

Päätös

Kunnanhallitus antoi evästyksensä yhtiökokousedustajalle. Yhtiön hallituksen puheenjohtajalle maksetaan vuosipalkkio 750 euroa.

Esteellisyys

Merja Vihtiälä, Kristiina Pispala ja Harri Penttilä ilmoittivat olevansa yhteisöjäävejä ja esteellisiä asian käsittelyyn. He poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

§ 52**Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

- Seutuyhteistyö
- Tapahtumat
- Talous
- Sidosryhmät
- Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 53**Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi**

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 10 Omakotitontin Petäjärinne 10, 922-413-4-147 myynti, 20.03.2026

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 54**Lautakuntien pöytäkirjojen merkitseminen tiedoksi**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 11.3.2026

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus
- § 10 Tilinpäätös 2025
- § 11 Lausunto Vesilahden kuntastrategia 2026-2030 toimeenpano-ohjelman luonnokseen
- § 12 Kalalahden kunnallistekniikan rakentaminen
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten merkitseminen tiedoksi
- § 14 Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se merkitsee lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 55**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 22.3.2026 oli 4.536 asukasta (10.3.2026 / 4.543).
2. Sisä-Suomen Elinvoimakeskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 2/2026. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta helmikuun lopussa 2026 oli 9,2 % (tammikuun 2026 tilanne 9,0 %), Pirkanmaalla 13,7 % (13,4 %) ja koko maassa 12,7 % (12,6 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan neljänneksi alhaisin.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §51, §52, §53, §54, §55

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§46, §47, §48, §49, §50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vesilahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vesilahden kunnanhallitus**

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Puhelinnumero 03 5652 7500

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.